



Dossier de candidature à retourner avant le 16 octobre 2009

**Diplôme Universitaire de
Conseiller en Eco-construction et Qualité
Environnementale des Bâtiments
Année 2009-2010**

Cadre réservé au Service	Décision du jury
Niveau : <i>Rém :</i> <i>V.A. :</i>	Admis <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>Complet</i> <input type="checkbox"/> <i>Incomplet :</i>	Liste complémentaire <input type="checkbox"/>
	Refusé <input type="checkbox"/>

Etat Civil :

NOM : Prénom :

Adresse :

Code postal Ville

Né(e) le : à Départ : Nationalité :

N° Sécurité Sociale (ou INSEE) :

N° BEA (figure sous votre date de naissance sur votre relevé de notes du baccalauréat) :

Téléphone domicile : N° Portable :

Adresse e-mail :

Scolarité : Indiquez, au minimum, les trois dernières classes suivies, et précisez tous les diplômes que vous avez obtenus.

⇒ Baccalauréat série : option : année d'obtention :

⇒ Autres diplômes :

Année	Diplôme préparé	Etablissement (nom – ville - N° du département)	Diplômes obtenus oui/non

Expérience Professionnelle :

Date	Entreprise	Domaine d'activité	Fonction

Stages et Formations suivis : (depuis votre sortie du système scolaire)

Entreprise ou organisme	Domaine de la Formation	Date

Veuillez joindre les justificatifs correspondants

Renseignements complémentaires

⇒ Autres activités :

Si vous avez eu des activités dans d'autres domaines tels que le sport, associations, etc..., indiquez les ci-dessous :

.....
.....

⇒ **Comment avez-vous appris l'existence de cette formation ?**

- | | | |
|--|--|---|
| <input type="checkbox"/> Ouest France | <input type="checkbox"/> Radio * | <input type="checkbox"/> Flyers, prospectus ou affichage* |
| <input type="checkbox"/> Presse Océan | <input type="checkbox"/> CIO* | <input type="checkbox"/> Centre de formation* |
| <input type="checkbox"/> L'écho de la Presqu'île | <input type="checkbox"/> ANPE* | <input type="checkbox"/> Internet |
| <input type="checkbox"/> Presse gratuite* | <input type="checkbox"/> Ancien stagiaire* | <input type="checkbox"/> Autre* |

* à préciser

Fait à, le
(signature)

IMPORTANT

Avant de renvoyer votre candidature, vérifiez que vous avez renseigné toutes les rubriques. Il vous faudra nous adresser certaines pièces par courrier à l'adresse ci-dessous.

- ☞ **Un curriculum vitae,**
- ☞ **Une lettre de motivation,**
- ☞ **une *photo d'identité* sans oublier d'indiquer au dos votre nom,**
- ☞ photocopie recto verso de votre **carte d'identité**, ou une photocopie de la **carte de séjour** autorisant l'activité professionnelle sur le territoire pour les personnes de nationalité étrangère,
- ☞ la photocopie du ou des **derniers diplômes obtenus.**
- ☞ Les photocopies des **certificat de travail** ou **attestations de formation,**
- ☞ La photocopie de votre **dernière notification ASSEDIC** (pour les demandeurs d'emploi),
- ☞ Pour les bénéficiaires du R.M.I. ou A.P.I., la photocopie de votre **attestation de la Caisse d'Allocations Familiales.**

Ce dossier est à retourner par courrier à l'adresse ci-dessous :

**I.U.T.- SFCA
58, rue Michel Ange
B.P. 420
44606 SAINT-NAZAIRE CEDEX**

Votre Correspondante : Isabelle LE PICHON – Tél : 02.40.17.81.63 – Fax : 02.40.17.81.67
Isabelle.lepichon@univ-nantes.fr – ECO 09 LPI 05

SERVICE FORMATION CONTINUE ET APPRENTISSAGE

{ 02 40 17 81 17

Fax 02 40 17 81 67

sfca@univ-nantes.fr – www.sfcasn.com

