



Service Formation Continue et Apprentissage

Dossier de candidature à retourner au plus tard la veille du passage des tests

**Acquisition et Développement des
Compétences Clés visant le DAEU
Promotion 2018-2019**

Cadre réservé à l'administration		Décision du jury	
<input type="checkbox"/> Dossier complet	<input type="checkbox"/> Dossier incomplet	Admis <input type="checkbox"/>	
Accusé de réception transmis le	Accusé de réception transmis le	Parcours 1+2	Parcours 2
Type rémunération :	<input type="checkbox"/> Dossier finalisé le	Option A	Option B
Candidat -24 ans : validation	Confirmation reçue :	Niveau d'entrée	
		Refusé <input type="checkbox"/>	

Etat Civil

NOM : NOM Marital : Prénom :

Né(e) le : à Dépt. : Nationalité :

Adresse :

Code postal : Ville :

N° Sécurité Sociale (ou INSEE) :

☎ domicile : 📞 Portable :

@ e-mail :

Scolarité

Indiquez, au minimum, les 3 dernières classes suivies, et précisez tous les diplômes que vous avez obtenus.

Année	Diplôme préparé (préciser la série)	Etablissement (nom – ville - N° du département)	Obtenus (oui/non)

Expériences diverses (emplois saisonniers, stages, formations)

Date du au	Entreprise	Domaine d'activités	Fonction

Statut avant formation

Demandeur d'emploi Dernière date d'inscription Pôle Emploi :.....
Nbre de mois d'inscription à Pôle Emploi :.....
Bénéficiez-vous d'une indemnisation chômage : oui non
Si oui, laquelle :

Autre, à préciser

Avez-vous déjà été inscrit en DAEU ? Non Oui

Si oui en quelle année ? et où ?

Renseignements complémentaires

⇒ Comment avez-vous appris l'existence de cette formation ?

- | | | |
|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ouest France ou Presse Océan | <input type="checkbox"/> C.I.O. | <input type="checkbox"/> Ancien stagiaire |
| <input type="checkbox"/> Presse gratuite | <input type="checkbox"/> Centre de formation | <input type="checkbox"/> Flyers, prospectus ou affichage |
| | <input type="checkbox"/> Pole emploi | <input type="checkbox"/> Internet |
| | | <input type="checkbox"/> Salons/Portes ouvertes |
| | | <input type="checkbox"/> Autre :..... |

Fait à, le
(signature)

IMPORTANT

Avant de renvoyer votre candidature, vérifiez que vous avez renseigné toutes les rubriques. Votre dossier devra être accompagné des pièces suivantes :

- ☞ **Un curriculum vitae**
- ☞ **Une lettre de motivation**, (manuscrite)
- ☞ Photocopie recto verso de votre **carte d'identité**, ou une photocopie de la **carte de séjour** autorisant l'activité professionnelle sur le territoire pour les personnes de nationalité étrangère,
- ☞ La photocopie du ou des **derniers diplômes obtenus**
- ☞ Photocopie des **certificats de travail** ou **attestations de formation**
- ☞ Historique Pole Emploi **pour les candidats de moins de 24 ans**

Pour les demandeurs d'emploi :

- ☞ Photocopie de votre **dernière notification POLE EMPLOI**
- ☞ photocopie de l'**attestation de Caisse d'Allocations Familiales** (bénéficiaires du RMI, RSA ou API)
- ☞ **Fiche prescripteur** Pôle Emploi

Dossier à retourner par courrier à l'adresse ci-dessous :

I.U.T.- S.F.C.A. - 58, rue Michel Ange - B.P. 420 - 44606 SAINT-NAZAIRE CEDEX

Votre Correspondante : Corinne MARQUIS – Tél : 02.40.17.81.19 – Fax : 02.40.17.81.67
corinne.marquis@univ-nantes.fr

DAEU18/001